

ПРИКАЗ

14 ноября 2023 г.

№ 162

О проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ «Захаровская СОШ № 1»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303, приказом Министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 09.10.2023 г. № 1469 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области», приказом ОО и ПМ от 14.11.2023 № 204 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Захаровского муниципального района Рязанской области» и с целью организованного проведения итогового сочинения выпускников 11 класса в МОУ «Захаровская СОШ № 1» 06.12.23 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) (далее ИС(И)) для выпускников МОУ «Захаровская СОШ № 1».
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС(И) заместителя директора по УВР Шаврину С.В.
3. Создать школьную комиссию для организации проведения итогового сочинения в следующем составе:

Председатель комиссии	Шаврина Светлана Валерьевна, заместитель директора по УВР МОУ «Захаровская СОШ № 1»
Члены комиссии:	Специалист ОО и МП АМО – Захаровский муниципальный район Рязанской области (по согласованию)
Организатор в аудитории	Белоногова Ольга Александровна, учитель начальных классов МОУ «Захаровская СОШ №1»
Организатор в аудитории	Прохорова Любовь Николаевна, учитель истории и обществознания МОУ «Захаровская СОШ № 1»
Технический специалист	Фролова Ольга Дмитриевна, учитель физики МОУ «Захаровская СОШ № 1»
Организатор вне аудитории	Боронина Елена Владимировна, социальный педагог МОУ «Захаровская СОШ № 1»
Организатор вне аудитории	Бунина Наталья Владимировна, делопроизводитель МОУ «Захаровская СОШ № 1»









4. Заместителю директора по УВР Шавриной Светлане Валерьевне:
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись, общественность по вопросам организации и проведения ИС(И) посредством проведения классных и родительских собраний, консультирования по телефону «горячей линии» 51-404;
 - разместить необходимую информацию о проведении ИС(И) на сайте школы;
 - собрать сведения об участниках ИС(И) и своевременно предоставить информацию в ОО и МП;
 - ознакомить участников ИС(И) с результатами под подпись;
 - в день написания ИС(И) внести необходимые изменения в расписание уроков.
5. Назначить ответственным за получение тем сочинений, за получение бланков итогового сочинения, а также передачу материалов ИС(И) заместителя директора по УВР Шаврину С. В.
6. Открыть пункт проведения ИС(И) на базе школы (далее ППИС(И))
7. Назначить руководителем ППИС(И) директора школы Баженову Н.Б.
8. Классному руководителю 11 класса Мирошкиной Р.Н. организовать подготовку и участие обучающихся в ИС(И).
9. Гардеробщику Слободчиковой Нине Владимировне находиться на ППИС(И) для осуществления охраны правопорядка во время проведения ИС(И).
10. Медицинскому работнику (по согласованию с Рязанской ЦРБ) находиться на ППИС(И) в период проведения ИС(И).
11. Определить следующий регламент работы при проведении ИС(И):
- начало -10.00,
 - продолжительность – 235 минут,
 - время, затраченное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в продолжительность написания ИС(И) не включается.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Б. Баженова

С приказом ознакомлены:
«14» ноября 2023г.

 С. В. Шаврина
 О.А. Белоногова
 Л.Н. Прохорова
 О.Д. Фролова
 Е.В. Боронина
 Н.В. Бунина
 Р.Н. Мирошкина
 Н.В. Слободчикова