

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования –  
Захаровский муниципальный район  
Рязанской области  
от 02.03. 2016 г. № 10+

## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1»  
муниципального образования -  
Захаровский муниципальный район  
Рязанской области**

село Захарово, 2016 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Захаровская СОШ № 1»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - Захаровский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет отдел земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 391740 Рязанская область, Захаровский район, село Захарово, ул. Школьная, дом № 1, телефон 8(49153) 51-3-90, 51-4-04.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

391740 Рязанская область, Захаровский район, село Захарово, ул. Школьная, дом № 1, телефон 8(49153) 51-3-90, 51-4-04.

391740 Рязанская область, Захаровский район, с. Захарово, ул. Школьная, д. 5, телефон 8(49153) 51-2-88.

1.5. Школа имеет филиалы:

Субботинский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области. Сокращённое название Субботинский филиал МОУ «Захаровская СОШ № 1», расположенный по адресам:

- 391740 Рязанская область, Захаровский район, с. Субботино, ул. Центральная, д. 14;
- 391740 Рязанская область, Захаровский район, с. Субботино, ул. Садовая, д. 2;
- Сменовский филиал муниципального общеобразовательного учреждения

«Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области. Сокращённое название: Сменовский филиал МОУ «Захаровская СОШ № 1», расположенный по адресу:

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, которая не является основной функцией учреждения; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности.

К основным видам деятельности Школы также относятся услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся и воспитанников, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, присмотр и уход за детьми, и т.п.).

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: организация подвоза учащихся; работа с одаренными и талантливыми детьми; внеурочная деятельность; организация деятельности детских общественных организаций; организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; обеспечение повышения квалификации работников учреждения и их аттестации; организация и проведение ярмарок, аукционов,

выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий; сдача макулатуры, лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья; выполнение копировальных и множительных работ; купля – продажа канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров; реализация услуг и товаров, изготовленных обучающимися учреждения.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, положений о структурных подразделениях Школы принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы, локальные нормативные акты, касающиеся вопросов внутреннего распорядка работников, трудовых споров, оплаты труда принимаются советом трудового коллектива и утверждаются директором школы. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы правил внутреннего распорядка учащихся, правил поведения учащихся в школе, школьной формы, организации питания и подвоза учащихся, а также программа развития школы принимаются Советом школы и утверждаются приказом директора по школе.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от должности начальником отдела образования и молодежной политики муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

Совет школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. Общее собрание работников Школы:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о мерах поощрения работников Школы,

- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые

отношения с работниками Школы,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении всех локальных актов, решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и утверждение образовательных программ Школы,

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

- определение сменности занятий по классам,

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,

- принятие решения о приеме, переводе, о допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся (воспитанников), а также решения об отчислении обучающегося (воспитанника) в соответствии с законодательством,

- принятие решений о награждении обучающихся и педагогических работников,
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, определение форм и порядка ее проведения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- принимает иные локальные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся и педагогов Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3. 8. В Школе формируется Совет. Основной задачей Совета школы является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе и разработка стратегии развития Школы.

С этой целью Совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

.. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (3 человека);
- б) педагогов школы (3 человека);
- в) обучающихся (3 человека, как правило, третьей ступени общего образования)

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения, заведующие филиалами и представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут

позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

Общая численность Совета составляет 13 человек.

Кандидаты в члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях (по одному от каждого класса). Члены Совета из числа родителей (законных представителей) утверждаются либо на общешкольном родительском собрании, либо на заседании родительского комитета.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании актива большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

Педагоги, представляющие интересы работников школы, избираются на заседании педагогического совета, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

Совет избирается сроком на 2 года.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном отделом образования и молодежной политики муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 2 листов  
Директор школы  
Н.Б. Баженова



Межрайонная ИФНС России  
№2 по Рязанской области

В Едином государственном реестре  
юридических лиц включена запись

*Блиари 16*

*102620098471*

ОГРН

*2766234134053*

ГРН



С. И. И.

В. И. И.

Рязань

Итого

*Зачи*