

**Муниципальное образовательное учреждение  
Захаровская средняя общеобразовательная школа №1  
муниципального образования – Захаровский муниципальный район  
Рязанской области**

Обсуждено и утверждено  
на заседании педагогического совета  
МОУ «Захаровская СОШ №1»  
протокол № 12  
«25» мая 2023 года



**Порядок приема граждан  
в МОУ «Захаровская СОШ №1»  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан (далее-Порядок) в МОУ «Захаровская СОШ №1» (далее- Школа) разработан в соответствии со следующим перечнем правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.05.98г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
  - Федеральный закон от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ;
  - Федеральный закон от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Приказ Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).
  - Приказ Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 № 47 о внесении изменений в пункт 12 Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Постановление администрации муниципального образования-Захаровский муниципальный район Рязанской области «О закреплении территорий (населенных пунктов) Захаровского района Рязанской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями в 2021 году» от 25.01.2021 № 65
  - Устав школы.
- 1.2. Порядок регламентирует прием граждан в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Порядок обеспечивает прием в Школу граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее-закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования.
- 1.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.
- 1.5. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации

иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

1.6 Предоставлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в общеобразовательную организацию.

1.7 Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Форма заявления размещается на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## 2. Правила приема

2.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №73-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; дети мобилизованных военнослужащих и участников СВО.

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона .

2.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля и завершится 30 июня текущего года.

2.4. Зачисление детей, указанных в п.2.3. настоящего Порядка, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3-х рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года.

2.5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Зачисление детей, указанных в п.2.5. настоящего Порядка, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления и документов.

2.7. С целью проведения организационного приема в первые классы администрация Школы:

- Назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- Размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт

Администрации Захаровского муниципального района Рязанской области о закрепленной территории в части касающейся конкретного учреждения, а также информацию о количестве мест в первых классах.

- Утверждает график приема документов в Школу;
- Размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 5 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- Приказ Школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).
- Контактные телефоны ответственных лиц в ОУ за прием в первый класс, образец заявления о приеме (Приложение 1), список необходимых документов для приема в ОУ, график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.8. Заявители имеют право подать заявление и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.9. При приеме заявлений через ЕПГУ, ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде:

- проверяет наличие заявлений, поступающих с ЕПГУ не реже одного раза в рабочий день;
- изучает поступившие заявления.
- Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

2.10. При приеме заявления непосредственно в Школе, ответственный за прием заявлений в электронном виде в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления в день обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

2.11. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Для приема родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ о родстве;
- копию документа об опеки или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на

закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

• справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

• копия заключения ПМПК (при наличии)

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.13. Для подтверждения преимущественного права зачисления ребенка, брата и (или) сестры которого обучаются в Школе, родители предъявляют:

• оригиналы свидетельств о рождении детей;

• документ, подтверждающий факт проживания детей в одной семье и по одному адресу.

Наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в конкретном общеобразовательном учреждении, проверяют ответственный за прием заявлений в автоматизированной информационной системе «Барс». Образование – Электронная школа».

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

• документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

• документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.

2.16. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего. Копии представленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения гражданина.

2.17. Должностным лицам запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.18. Должностное лицо Школы регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений (Приложение №2) после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью образовательной организации (Приложение №3).

2.19. Зачисление детей, указанных в п.2.3. Порядка, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3-х рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов, т.е. после 30 июня текущего года.

Зачисление детей, указанных в п.2.5. Порядка, в первый класс образовательной организации на следующий учебный год оформляется актом образовательной организации в течение 5-ти рабочих дней текущего года после приема заявления и документов.

2.20. На информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с приказом о зачислении осуществляется лично непосредственно в образовательной организации, а также с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.