

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1»  
муниципального образования – Захаровский муниципальный район  
Рязанской области**

**ПРИНЯТО**

*на заседании Педагогического совета  
протокол от 05.12.2016 года, № 6*



**УТВЕРЖДАЮ**

**Приказ № 265 от 06.12.2016 года**  
**Директор МОУ «Захаровская СОШ № 1»**  
**Н.Б.Баженова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ ЗСОШ №1

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1» МО – Захаровский муниципальный район Рязанской области (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 177 от 12.03.2014г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ «Захаровская СОШ № 1».

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения педагогического совета и Совета школы.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся размещается на официальном сайте МОУ «Захаровская СОШ № 1» в сети Интернет.

#### II. Порядок и основания перевода.

2.1. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего

общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. На основании решения педагогического совета директором издается приказ о переводе в следующий класс учащихся Школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».

2.5. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему предмету (предметам) проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося.

2.6. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.7. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.9. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое, т.е. из школы в филиал и наоборот, осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.10. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое (из школы в филиал и наоборот) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.11. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.12. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.13. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При переводе учащегося из образовательного учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело, табель успеваемости. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.14. Указанные в пункте 2.13 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в

принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

2.14. При переводе учащегося из образовательного учреждения приём его осуществляется в соответствии Правилами приёма в школу, с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.15. Перевод учащегося оформляется приказом директора Школы.

2.16. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

### **III. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, переходом в учреждения среднего профессионального образования;

2) по решению педагогического совета школы и на основании Положения о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с учащихся за грубые и неоднократные нарушения Устава Школы при достижении 15 лет.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное её функционирование.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку установленного Школой образца, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **IV. Восстановление учащихся.**

4.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Учащимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Принято с учетом мнения Совета Школы,  
протокол № 2 от 06 декабря 2016 года.