

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1»
муниципального образования – Захаровский муниципальный район
Рязанской области

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.10.2017 года, № 5

«Утверждаю»

Приказ № 217 от 01.11.2017 года
Директор МОУ «Захаровская СОШ № 1»
Н.Б.Баженова



ПОЛОЖЕНИЕ
*о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки от 30.10.2013 года № 1015, Уставом школы и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «Захаровская СОШ № 1» (Далее – Школа).

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.3. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.5. Целями промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта с нормами, заложенными в образовательных программах;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования.

1.6. Все вопросы промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.7. Меры по предупреждению перегрузки учащихся.

Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и пятницу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «Захаровская СОШ № 1».

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2 - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.3. Учащимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

✓ систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

✓ выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.

✓ материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.7. Текущий контроль за успеваемостью учащихся осуществляется учителями по пятибалльной системе во всех классах, кроме 1-ых классов, где текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений учащихся в классном журнале.

2.8. Текущий контроль за знаниями, умениями и навыками учащихся проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, лабораторные, практические работы, защита проектов, самостоятельные и дидактические работы, тесты. Форму контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

3. Порядок, периодичность, формы и система оценок промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

- 3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся. В Школе организуются дополнительные занятия в июне – августе текущего года сроком - 14 дней. По окончании дополнительных занятий проводится итоговая работа, в форме, определенной учителем и согласованной с родителями (законными представителями).
- 3.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 3.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.10. Учащиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
- 3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в лечебных учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих учебных заведениях.
- 3.12. Аттестационный период определяется учебно-календарным графиком, утвержденным в начале учебного года.
- 3.13. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, рассматривается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и утверждается педсоветом.

3.14. Отметка учащимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся. Отметка за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.15. Минимальная накопляемость отметок у каждого учащегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11-ых классах не менее шести в полугодии; по предметам с одним часом в неделю – не менее двух в четверти (не менее четырех в полугодии).

3.16. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-8-ых; 10-ых классов.

3.17. Учебные предметы, выносимые на промежуточную (годовую) аттестацию, формы ее проведения определяются ежегодно решением педагогического совета в марте - апреле текущего учебного года.

3.18. Заместитель директора по УВР составляет график проведения промежуточной (годовой) аттестации, который утверждается директором Школы не позднее 10 апреля текущего учебного года. Учителя доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы, форму, сроки промежуточной (годовой) аттестации.

3.19. Промежуточная аттестация учащихся проводится не позже чем за 10 дней до окончания учебного года.

3.20. На промежуточную аттестацию во 2-8,10-ых классах выносятся не менее двух предметов из числа изучаемых, которые определяются педсоветом.

3.21. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в виде устных и письменных экзаменов: устные экзамены проводятся в форме собеседования, защиты рефератов, по билетам; письменные экзамены проводятся в виде контрольной работы, тестирования, изложения, сочинения, работы в формате ЕГЭ и контрольные измерительные материалы, комплексы заданий стандартизированной формы.

3.22. Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении умению применять знания для решения аналитических, графических, экспериментальных задач по данной теме, разделу, курсу. В ходе контрольной работы возможно использование, как вариантов одинаковой сложности, так и текстов различной сложности.

3.23. При проведении промежуточной (годовой) аттестации используется пятибалльная система оценивания. Отметка за IV четверть (II полугодие) выставляется с учетом отметки, полученной на промежуточной (годовой) аттестации.

3.24. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находящиеся в оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- дети-инвалиды;
- обучающиеся индивидуально на дому;
- учащиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации,

могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.25. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией образовательного учреждения.

3.26. Годовая отметка по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, в спорных ситуациях предпочтение отдается более высокому баллу.

3.27. Перевод учащихся осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы и по решению педагогического совета.

3.28. Классные руководители обязаны довести решение педагогического совета о переводе до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной (годовой) аттестации учащихся.

4.1. В период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная (годовая) аттестация обучающихся;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной (годовой) аттестации.

4.2. После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

5. Система оценок, форма и порядок промежуточной аттестации учащихся начальных классов (ФГОС НОО)

5.1. Системе оценок, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся начальных классов определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее - Стандарт).

5.2. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся начальных классов направлена на реализацию требований Стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной про-

граммы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования.

5.3. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся начальных классов являются:

- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях Стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- Уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с требованиями Стандарта;

- Комплексность оценки – возможность суммирования результатов;

- Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

5.4. Контроль планируемых результатов учащихся.

5.4.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

5.4.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

5.4.3 На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующей ступени общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

5.4.4. Предметом итоговой оценки является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

5.4.5. Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода персонифицированных мониторинговых исследований.

5.5. Основными видами контроля являются:

- Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела, курса); проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

- Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

- Итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года.

5.6. Формы контроля:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся

5.6.1. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии рабочей программой.

5.6.2. Содержанием промежуточной аттестации являются стандартизированные контрольные работы по математике и русскому языку, и одна комплексная контрольная работа.

5.7. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;

- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений обучающихся;

- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;

- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС НОО, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

5.8. На начальной ступени обучения используется преимущественно внутренняя оценка, которая включает разнообразные методы оценивания:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений),

- оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);

- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);

- оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;

- оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);

- оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).

5.9. Текущий контроль за успеваемостью учащихся осуществляется учителями по пятибалльной системе во всех классах, кроме 1-ых классов, где текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений обучающихся в классном журнале.

5.10. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Листа образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом оценки.

5.11. Начиная со 2 класса, текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2» (в соответствии с оценочной шкалой). В классный/электронный журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

5.12. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

5.13 Средства фиксации результатов контроля и оценки: листы достижений, электронные классные журналы, электронные дневники, дневники наблюдений, портфолио.

5.14. Условия эффективности системы оценки - систематичность, личностная ориентированность, динамика.

5.15. Конечная цель системы контроля и оценки в начальной школе заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

6. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2.
2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
4. Положением о ведении электронных журналов и электронных дневников в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Захаровская средняя общеобразовательная школ № 1» муниципального образования –Захаровский муниципальный район Рязанской области.