

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ «Захаровская СОШ № 1» в 2023-2024 учебном году

	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году		
<p>1. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 и ГИА -9 в 2023 году в МОУ «Захаровская СОШ № 1»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ; – подготовка информации о выпускниках 11 классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» и Знаком Губернатора Рязанской области. 	август 2023	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
<p>2. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -9 и ГИА-11 в 2023г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение справок о результатах проведения ЕГЭ выпускников 11 класса в 2023г.; - анализ результатов ЕГЭ участников «группы риска» по всем сдаваемым предметам, включая ИС(И) и результатов на уровне среднего общего образования (за 10, 11 класс, оценка в аттестате). 	август 2023	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
<p>3. Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – августовский педагогический совет; – заседания ШМО; – совещания при директоре и зам. директора по УВР; – заседание методического совета 	август-сентябрь 2023 в течение года по плану	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
<p>1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг деятельности педагогов по работе с обучающимися, не получившими аттестат; – реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся; 	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники,

<ul style="list-style-type: none"> – проведение общешкольных и классных родительских собраний; – организация консультаций с обучающимися, не получившими аттестат; – подготовка к передаче ГИА. <p>3. Курсовая подготовка учителей-предметников через курсы РИРО.</p> <p>4. Организация пробных тестирований обучающихся выпускных 9-х и 11 классов по учебным предметам ГИА.</p> <p>5. Участие в региональном мониторинговом исследовании «Организация образовательного процесса в ОО Рязанской области в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования».</p> <p>6. Участие в международных и национальных исследованиях качества образования, Всероссийских проверочных работах.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>классные руководители</p> <p>Методист.</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР, учителя-предметники</p>
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
<p>1. Ознакомление и доведение до педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) нормативно-правовых, распорядительных, методических документов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.</p> <p>2. Подготовка и издание приказов об организации и организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по предмету «русский язык» в 9-х классах.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы</p>
4. Финансовое обеспечение ГИА-9		
<p>1. Приобретение оргтехники, канцтоваров в рамках организации ГИА-9</p>	<p>Март-май 2024</p>	<p>Директор школы</p>

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

<p>1. Участие во Всероссийских, региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, министерством образования и молодежной политики Рязанской области, РИРО, ОО и МП, РИМК.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными и инструктивными документами лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА: руководителей ППЭ, технических специалистов, экспертов-операторов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, общественных наблюдателей.</p> <p>3. Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ОО и МП, в МО и МП РО, РИРО, согласно плану-графику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары-совещания для специалистов, курирующих проведение ГИА в школах; - обучение для лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, членов конфликтной комиссии, тьюторов, ответственных за подготовку ОН, кандидатов в председатели территориальных ПК ГИА-9, экспертов территориальных ПК ГИА-9, председателей территориальных конфликтных подкомиссий. 	<p>по плану-графику</p> <p>февраль-май 2024</p> <p>февраль-май 2024</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p>
---	---	--

6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

<p>1. Организация и подготовка к проведению ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение информационно-разъяснительной работы; - сбор заявлений на участие в ГИА-9 и ГИА-11; - мониторинг количества поданных заявлений и заявленных документов; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместными приказами Минобрнауки России и Рособрнадора. <p>2. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не завершивших получение среднего общего образования; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. <p>3. Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с установленными</p>	<p>Сентябрь 2023-май 2024 года</p> <p>По плану-графику ФЦТ на 2023-2024</p> <p>В соответствии с утвержденным планом-графиком</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, кл.руководители</p> <p>Зам. директора по УВР, кл.руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
---	--	--

<p>федеральными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках проведения ИС(И) и итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА; - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - отнесение участника ИС (И) и итогового собеседования к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - сведения о допуске к прохождению ГИА; <p>4. Организация и проведение ИС(И) (проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями; внесение необходимых сведений в РИС; определение пунктов проведения ИС(И) и руководителей в них; проведение обучения для лиц, задействованных в организации и проведении ИС(И), проверке работ; проведение ИС(И) в установленные сроки; проверка работ; своевременное ознакомление с результатами ИС (И), анализ проведения ИС(И) в школе и др.).</p> <p>5. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9.</p> <p>6. Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.</p> <p>7.Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (беспрепятственный доступ участников ГИА с ОВЗ в аудитории, туалетные и иные помещения; расположение аудиторий на первом этаже; наличие ассистентов (по необходимости); организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий и др.).</p> <p>8.Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерством просвещения РФ и Рособрнадзора.</p> <p>9.Участие в апробационных мероприятиях федерального и регионального уровня</p>	<p>декабрь 2023, февраль, май 2024</p> <p>май 2024</p> <p>за 2 недели до проведения ГИА, в течение года</p> <p>по плану Минпросвещения</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, руководитель ППЭ, технический специалист, член ГЭК</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p>
---	--	---

<p>2. Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Захаровском муниципальном районе.</p> <p>3. Организация взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году</p> <p>4. Проведение совещаний (собраний, круглых столов) по вопросам подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с педагогами школы; – выпускниками и родителями (законными представителями); <p>5. Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте школы.</p> <p>6. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классные, общешкольные и муниципальные родительские собрания; - участие в региональном проекте «Видеоконференция для родителей», где в режиме онлайн родителям даются разъяснения по актуальным вопросам, в том числе и по вопросам ГИА. <p>7. Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ – это про 100!»</p> <p>8. Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций.</p>	<p>собеседования, начала экзаменов</p> <p>в течение года</p> <p>февраль, апрель 2024</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. рук.</p>
---	--	--

8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

<p>1. Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторингов сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА; - контроль и участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. <p>2. Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ; - контроль за подготовкой ППЭ и прием ППЭ; - контроль за соблюдением информационной безопасности проведения ГИА-2024, условий хранения ЭМ и документов ППЭ; - контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ; - контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану; - анализ результатов ГИА участников «группы риска» по всем сдаваемым предметам, включая ИС(И); - работа с обращениями граждан по вопросам ГИА; - участие в совещаниях с различными категориями участников ГИА и лицами, задействованными в организации и проведении ГИА- 2024 	<p>Декабрь 2023-март 2024 г.</p> <p>ноябрь 2023г.- март 2024 г.</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы, руководитель ППЭ</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p>
---	---	--