

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МОУ «Захаровская СОШ № 1» в 2024-2025 учебном году

	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году		
1. Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 году в МОУ «Захаровская СОШ № 1»: <ul style="list-style-type: none">- подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ;- подготовка информации о выпускниках 11 классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» и Знаком Губернатора Рязанской области.	август 2024	Директор, зам. директора по УВР, руководители ПМО
2. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024г.: <ul style="list-style-type: none">- утверждение справок о результатах проведения ЕГЭ выпускников 11 класса в 2024г.;- анализ результатов ЕГЭ участников «Группы риска» по всем сдаваемым предметам, включая ИС(И) и результатов на уровне среднего общего образования (за 10, 11 класс, оценка в аттестате).	август 2024	Директор, зам. директора по УВР, руководители ПМО
3. Представление итогов проведения ЕГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах: <ul style="list-style-type: none">- августовский педагогический совет;- заседания ПМО;- совещания при директоре и зам. директора по УВР;- заседание методического совета	август-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, руководители ПМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
1. Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании: <ul style="list-style-type: none">- мониторинг деятельности педагогов по работе с обучающимися не получившими аттестат;- реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся;	в течение года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ПМО, учителя-предметники.

– проведение общешкольных и классных родительских собраний;

2. Курсовая подготовка учителей-предметников через курсы РИРО.

3. Организация пробных тестирований обучающихся выпускных 9-х и 11 классов по учебным предметам ГИА.

4. Участие в региональном мониторинговом исследовании «Организация образовательного процесса в ОО Рязанской области в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Участие в международных и национальных исследованиях качества образования, Всероссийских проверочных работах.

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1. Ознакомление и доведение до педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) нормативно-правовых, распорядительных, методических документов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.

2. Подготовка и издание приказов об организации и организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе, итогового собеседования по предмету «русский язык» в 9-х классах.

4. Финансовое обеспечение ГИА-9

1. Приобретение оргтехники, канцтоваров в рамках организации ГИА-9

Март-май 2025

Директор школы

классные
руководители

Методист.

Директор, зам.
директора по УВР,
руководители
ШМО, учителя-
предметники

зам. директора по
УВР

зам. директора по
УВР, учителя-
предметники

Директор, зам.
директора по УВР

Директор школы

5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

<p>1. Участие во Всероссийских, региональных и муниципальных совещаниях, научно-методических конференциях, в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, Министерством образования и молодежной политики Рязанской области, РИРО, ОО и МП, РИМК.</p>	по плану-графику	Директор, зам. директора по УВР
<p>2. Ознакомление с нормативными и инструктивными документами лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА: руководителей ППЭ, технических специалистов, экспертов-операторов, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, общественных наблюдателей.</p>	февраль-май 2025	Директор, зам. директора по УВР
<p>3. Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ОО и МП, в МО и МП РО, РИРО, согласно плану-графику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары-совещания для специалистов, курирующих проведение ГИА в школах; - обучение для лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, работников ППЭ, членов конфликтной комиссии, тьюторов, ответственных за подготовку ОН, кандидатов в председатели территориальных ПК ГИА-9, экспертов территориальных ПК ГИА-9, председателей территориальных конфликтных подкомиссий. 	февраль-май 2025	Директор, зам. директора по УВР
<h3>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</h3>		
<p>1. Организация и подготовка к проведению ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение информационно-разъяснительной работы; - сбор заявок на участие в ГИА-9 и ГИА-11; - мониторинг количества поданных заявлений и заявленных документов; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместными приказами Минобрнауки России и Рособнадзора. 	Сентябрь 2024-май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, кт.руководители
<p>2. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не завершивших получение среднего общего образования; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. 	По плану-графику ФЦТ на 2024-2025	Зам. директора по УВР, кт.руководители
<p>3. Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с установленными</p>	В соответствии с утвержденным планом-графиком	Зам. директора по УВР

федеральными требованиями:

- сведения об участниках проведения ИС(И) и итогового собеседования по русскому языку как условию допуска к ГИА;
 - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА;
 - огнесение участника ИС (И) и итогового собеседования к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов;
 - сведения о допуске к прохождению ГИА;
4. Организация и проведение ИС(И) (проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями; внесение необходимых сведений в РИС; определение пунктов проведения ИС(И) и руководителей в них; проведение обучения для лиц, задействованных в организации и проведении ИС(И), проверка работ; проведение ИС(И) в установленные сроки; проверка работ; своевременное ознакомление с результатами ИС (И), анализ проведения ИС(И) в школе и др.).
5. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условию допуска к ГИА-9.
6. Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.
7. Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (беспрепятственный доступ участников ГИА с ОВЗ в аудитории, туалетные и иные помещения; расположение аудиторий на первом этаже; наличие ассистентов (по необходимости); организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий и др.).
8. Проведение ГИА по расписанию, утвержденному совместным приказом Министерством просвещения РФ и Рособрнадзора.
9. Участие в апробационных мероприятиях федерального и регионального уровня

декабрь 2024,
февраль, май 2025

Директор, зам.
директора по УВР

май 2025

Директор,
руководитель ППЭ,
технический
специалист, член

за 2 недели до
проведения ГИА,
в течение года

ГЭЖ

по плану
Минпросвещения

Директор, зам.
директора по УВР

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

<p>1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через ведение разделов на официальном сайте ОО и МП и ОУ в сети Интернет, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА; - информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее образование в иностранных образовательных организациях); - информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее образование в иностранных образовательных организациях); - информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА; - информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА. 	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> - информация о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее образование в иностранных образовательных организациях); 	не позднее чем за 2 месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> - информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 	не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений	Зам. директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> - информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее образование в иностранных образовательных организациях); 	не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений	Зам. директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> - информация о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА; - информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Зам. директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> - информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА. 	не позднее чем за месяц до дня проведения ИС (изложения), ИТОГОВОГО	Зам. директора по УВР

<p>2. Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Захаровском муниципальном районе.</p> <p>3. Организация взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году</p> <p>4. Проведение совещаний (собраний, круглых столов) по вопросам подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с педагогами школы; – выпускниками и родителями (законными представителями); <p>5. Организация контроля за оформлением информационный стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы.</p> <p>6. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классные, общешкольные и муниципальные родительские собрания; - участие в региональном проекте «Видеоконференция для родителей», где в режиме онлайн родителям даются разъяснения по актуальным вопросам, в том числе и по вопросам ГИА. <p>7. Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я дам ЕГЭ», «ЕГЭ – это про 100!»</p> <p>8. Осуществление психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников через распространение памяток, проведение бесед, индивидуальных консультаций.</p>	<p>содосеживания, начала экзаменов</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>
<p>в течение года</p>	<p>февраль, апрель 2025</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители</p> <p>Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог, кл. рук.</p>

8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

<p>1. Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторингов сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА; - контроль и участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. 	<p>Декабрь 2024-март 2025 г.</p> <p>ноябрь 2024г.- март 2025 г.</p> <p>в течение года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p>
<p>2. Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ; - контроль за подготовкой ППЭ и прием ППЭ; - контроль за соблюдением информационно-безопасности проведения ГИА-2024, условий хранения ЭМ и документов ППЭ; - контроль за проведением ГИА-9 в ППЭ; - контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану; - анализ результатов ГИА участников «группы риска» по всем славаемым предметам, включая ИС(И); - работа с обращениями граждан по вопросам ГИА; - участие в совещаниях с различными категориями участников ГИА и лицами, задействованными в организации и проведении ГИА- 2025 	<p>в течение года</p>	<p>Директор школы, руководитель ППЭ</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p>