

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1»
муниципального образования – Захаровский муниципальный район
Рязанской области**

391740, Рязанская область, Захаровский район, с. Захарово, ул. Школьная, д. 1.

Тел/факс.: (49153) 51-3-90, e-mail: zacharovo-school1@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 7
от 24 марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы
Н. Б.Баженова
Приказ № 41/2 от 24.03.2025 г.

**Среднесрочная программа развития
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального
образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области
на 2025 год**

с. Захарово, 2025

Паспорт программы

Наименование программы	Среднесрочная программа развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области на 2025 год
Цель и задачи Программы	Цель: создание к концу 2025 года условий для преодоления факторов риска, связанных с дефицитом педагогических кадров, низкой вовлеченностью родителей (законных представителей) в учебный процесс. Задачи: 1. Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках. 2. Обеспечить ОО педагогами и специалистами службы школьного сопровождения. 3. Создать комфортные условия для проживания и работы привлекаемым специалистам. 4. Разработать план профориентационных мероприятий, направленных на работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии. 5. Совершенствовать формы работы с родителями (законными представителями). 6. Повысить вовлеченность родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс. 7. Повышать информированность родителей (законных представителей) о деятельности ОО.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- Количество вакантных ставок (с указанием предмета); - Доля молодых педагогов и специалистов службы школьного сопровождения от общего количества педагогов ОО. - Наличие договоров по найму (поднайму) жилых помещений педагогическим работникам. - Доля учащихся, ориентированных на получение педагогического образования. - Доля родителей (законных представителей), регулярно посещающих родительские собрания – не менее 61% . - Доля родителей (законных представителей) вовлеченных в коллективно-творческие дела школы – не менее 61% .
Методы сбора и обработки информации	Основными методами сбора данных являются опрос, наблюдение, анализ, анкетирование, диагностика, мониторинг, оценка качества образования.
Сроки и этапы реализации Программы	1. Проектирование (март 2025 г.) 2. Основной этап (апрель – ноябрь 2025 г.) 3. Итоговый этап (декабрь 2025 г.)

Основные мероприятия или проекты Программы / перечень подпрограмм	1. Концепция развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области 2. Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров» Муниципального общеобразовательного учреждения «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области 3. Программа антирисковых мер по направлению «Дефицит уровня вовлеченности родителей в учебный процесс» Муниципального общеобразовательного учреждения «Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Уменьшение к концу 2025 года дефицита педагогических кадров (в частности учителей математики и физики, педагога-психолога, логопеда) за счёт привлечения молодых специалистов. Увеличение доли родителей принимающих активное участие в учебно-воспитательном процессе.
Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, родители.
Порядок управления реализацией Программы	Администрация школы, куратор и муниципальный координатор

Основное содержание

I. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.

Целью программы является создание к концу 2025 года условий для преодоления факторов риска, связанных с дефицитом педагогических кадров, дефицитом уровня вовлеченности родителей в учебный процесс»

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих ***задач***:

1. Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках.
 2. Обеспечить ОО педагогами и специалистами службы школьного сопровождения.
 3. Создать комфортные условия для проживания и работы привлекаемым специалистам.
 4. Разработать план профориентационных мероприятий, направленных на работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии.
 5. Совершенствовать формы работы с родителями (законными представителями).
 6. Повысить вовлеченность родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс.
 7. Повышать информированность родителей (законных представителей) о деятельности ОО.
- Данные задачи должны быть решены в период с 01.04.2025 – 30.12.2025 г.

Перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход выполнения программы:

<i>Показатели реализации</i>	<i>Значение</i>
Количество вакантных ставок (с указанием предмета).	0%
Доля молодых педагогов и специалистов службы школьного сопровождения от общего количества педагогов ОО.	9%
Наличие договоров по найму (поднайму) жилых помещений для вновь прибывших педагогических работников.	100%
Доля учащихся, ориентированных на получение педагогического образования.	22%
Доля родителей (законных представителей), регулярно посещающих родительские собрания – не менее 61%	61%
Доля родителей (законных представителей) вовлеченных в коллективно-творческие дела школы – не менее 61% .	61%

II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач.

Решение задач Программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Дефицит педагогических кадров	Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках.	Анализ педагогического состава школы с указанием количества преподаваемых часов	Апрель 2025 г.	Количество вакантных ставок	Заместитель директора по УВР
	Обеспечить ОО педагогами и специалистами службы школьного сопровождения.	Организация работы по поиску и привлечению педагогических кадров: - размещение информации о вакансиях в СМИ, на интернет-ресурсах, на портале «Работа России»; - участие в «Ярмарке вакансий» на базе Рязанского государственного университета им. С. Есенина; -	До 01 сентября 2025 г.	Доля педагогов службы школьного сопровождения от общего количества педагогов ОО.	Директор школы, заместитель директора по УВР

		сотрудничество с Центром занятости населения Рязанской области.			
	Создать комфортные условия для проживания и работы привлекаемым специалистам.	Выплата денежных средств на оплату расходов по найму жилья.	До 01 октября 2025 г.	Наличие договоров по найму (поднайму) жилых помещений педагогическим работникам	Директор школы
	Разработать план профориентационных мероприятий, направленных на работу с обучающимися, ориентированными на получение педагогической профессии.	Составление плана работы с учащимися школы, ориентированными на получение педагогических специальностей.	До 1 сентября 2025 г.	Доля учащихся, ориентированных на получение педагогического образования.	Заместители директора по УВР, ВР
Низкая вовлеченность родителей (законных представителей) в учебный процесс	Совершенствовать формы работы с родителями (законными представителями).	Педагогический совет «Эффективные формы работы с родителями». Мониторинг выполнения раздела воспитательных планов классных руководителей «Работа с родителями»	Август 2025 г. Июнь, декабрь 2025 г.	Педсовет проведен. Доля проведенных запланированных родительских собраний – 100%	Заместители директора по УВР, ВР

	Повысить вовлеченность родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс.	Проведение тематических классных и общешкольных родительских собраний.	Август-декабрь 2025 г.	Доля родителей (законных представителей), посещающих родительские собрания – не менее 61%	Заместитель директора по ВР, советник директора, старший вожатый.
		Привлечение родителей (законных представителей) к проведению коллективно-творческих дел: - общешкольных мероприятий (праздников, соревнований, творческих конкурсов, проектной деятельности и др.); - внеклассным мероприятиям (походов, поездок, экскурсий и др.)	Апрель-декабрь 2025 г.	Доля родителей (законных представителей), вовлеченных в коллективно-творческие дела школы – не менее 61% .	Заместитель директора по ВР, советник директора, старший вожатый.

	Повышать информированность родителей (законных представителей) о деятельности ОО.	Создание рабочего чата председателей родительских комитетов и администрации школы. Освещение учебно-воспитательного процесса в группе школы «ВКонтакте» и официальном сайте школы.	Сентябрь 2025 г.	Количество подписчиков чата. Размещение публикаций в группе школы «ВКонтакте» и официальном сайте школы.	Заместитель директора по ВР
--	--	---	-------------------------	--	------------------------------------

III. Механизм реализации программы

Руководителем Программы является директор образовательного учреждения, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы.

В ходе выполнения Программы допускается изменение, уточнение целевых показателей, совершенствование механизма реализации Программы.