



Отдел образования и молодежной политики администрации
муниципального образования – Захаровский муниципальный район
Рязанской области

ПРИКАЗ
с. Захарово

от 13 декабря 2019 г.

№ 242

О внесении изменений в приложение к приказу отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области от 22 декабря 2017 года № 256 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области в новой редакции»

В целях приведения правовых актов отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования Захаровский муниципальный район Рязанской области в соответствие требованиям действующего законодательства:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу отдела образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области от 22 декабря 2017 года № 256 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области в новой редакции» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Методисту РИМК (Лашеновой К. А.) довести Положение до руководителей МДОУ.

3. Заведующим МДОУ руководствоваться новой редакцией Положения при порядке комплектования дошкольного учреждения воспитанниками.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования
и молодежной политики



О.А. Пантыкина

Приложение
к приказу ОО и МП
от 13 декабря 2019 г № 242

Приложение
к приказу ОО и МП
от 22 декабря 2017 г № 256

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования воспитанниками
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
муниципального образования - Захаровский муниципальный район
Рязанской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в Захаровском муниципальном районе (далее - Учреждение).

1.3. Учреждения руководствуются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

1.4. Права ребенка обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставами муниципальных дошкольных образовательных Учреждений.

2. Комплектование Учреждений

2.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности Учреждений только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.4. В Учреждения вне очереди принимаются дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В Учреждения в первую очередь принимаются дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием заявлений о зачислении и постановка на соответствующий учет осуществляется уполномоченной организацией при личном обращении, а также посредством подачи заявления в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

В заявлении родителей (законных представителей) должны быть указаны следующие данные:

- дата и время приема заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС заявителя (при наличии);
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- режим пребывания в учреждении (кратковременное пребывание, полный день, круглосуточное пребывание детей);
- потребность в специализированной группе по здоровью;
- список учреждений для зачисления ребенка в порядке приоритета;
- наличие права на внеочередной или первоочередной прием;
- желаемая дата зачисления в Учреждение.

2.7. К заявлению от родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждения прилагаются документы, подтверждающие право на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждения (если таковое право имеется).

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории Захаровского муниципального района, предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Захаровского муниципального района или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Захаровского муниципального района.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления интересов ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В случае подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через ЕПГУ подтверждение сведений, указанных в заявлении, осуществляется отделом образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район (далее – ОО и МП) в течение 15 рабочих дней через систему межведомственного информационного взаимодействия. Родителю (законному представителю) в срок до 31 марта календарного года, желаемого для зачисления в Учреждение, необходимо явиться в уполномоченную организацию для предоставления документов, подтверждающих сведения, внесенные в заявление, в случаях:

- предоставления сведений, не подтверждаемых через систему межведомственного информационного взаимодействия;
- подачи заявления с 11 до 31 марта календарного года, желаемого для зачисления в Учреждение.

При не предоставлении документов в указанный срок заявление не считается поданным.

Гражданам, имеющим право на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждения, которое может быть утрачено до начала комплектования групп желаемого учебного года, необходимо повторно предоставить документы для подтверждения данного права в уполномоченную организацию в течение марта календарного года зачисления ребенка в учреждения. При непредставлении в установленные Положением сроки документов, подтверждающих данное право, заявление рассматривается в общем порядке.

2.8. При приеме заявления в уполномоченной организации родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке на учет.

2.9. Родители (законные представители) имеют право подать заявление с заявками одновременно не более чем в четыре Учреждения (одно Учреждение предпочтительное, три - дополнительных). При письменном согласии родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в одно из Учреждений заявки на зачисление в другие Учреждения аннулируются.

При невозможности направления ребенка в предпочтительное Учреждение рассматривается возможность направления ребенка в одно из дополнительных Учреждений.

2.10. Снятие ребенка с учета производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с поступлением ребенка в 1 класс.

2.11. Закрепление Учреждений за конкретными территориями Захаровского муниципального района осуществляется на основании постановления администрации Захаровского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Захаровском муниципальном районе, за территорией муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области.

Учебный год в Учреждениях начинается 1 сентября.

Количество комплектуемых на очередной учебный год групп в Учреждениях и их возрастная категория определяются ОО и МП ежегодно исходя из анализа потребности населения и наличия надлежащих условий пребывания для детей конкретного возраста в Учреждениях. Начальник ОО и МП издает приказ о наборе групп на очередной учебный год в Учреждениях не позднее 1 сентября предыдущего учебного года.

В период, указанный в пункте 2.16 настоящего Положения, начальник ОО и МП издает приказы о направлении детей в Учреждения в соответствии с:

- проживанием детей на закрепленной территории, подтвержденным документально;
- очередностью;
- нормативом наполняемости групп;
- датами рождения детей;
- наличием права на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение;
- желаемым учебным годом поступления в Учреждение;
- приоритетом заявок, указанным в заявлении на момент направления ребенка в Учреждение;
- обеспеченностью местом в ином Учреждении на момент направления.

По истечении срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Положения, в течение семи календарных дней начальник ОО и МП издает приказы о направлении детей на невостребованные места в соответствии с:

- проживанием детей на закрепленной территории, подтвержденным документально;
- очередностью;
- нормативом наполняемости групп;
- датами рождения детей;
- наличием права на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение;
- желаемым учебным годом поступления в Учреждение;

- приоритетом заявок, указанным в заявлении на момент направления ребенка в Учреждение;

- обеспеченностью местом в ином Учреждении на момент направления.

2.12. Приказы начальника ОО и МП о наборе групп в Учреждениях и о направлении детей в Учреждения передаются в Учреждения и в уполномоченную организацию, размещаются на официальном сайте ОО и МП и на информационных стендах в Учреждениях. Информация о направлении ребенка отображается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.13. В течение четырнадцати календарных дней со дня размещения информации о направлении детей в Учреждения родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления. В случае отказа от предоставленного места или неявки родителей (законных представителей, представителей, действующих на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Учреждение в указанные настоящим пунктом сроки направление ребенка в Учреждение считается невостребованным. Место предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных Учреждениях родителям (законным представителям) необходимо обратиться в уполномоченную организацию для внесения изменений в заявление.

2.14. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). В случае не предоставления родителем (законным представителем) в указанный срок медицинского заключения направление считается невостребованным. Место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.15. Комплектование Учреждений на новый учебный год осуществляется ежегодно с апреля по август.

2.16. Доукомплектование Учреждений осуществляется в течение всего года.

2.17. Родители (законные представители), чьи дети не были направлены в Учреждения в порядке очереди, или нуждаются в смене Учреждения, вправе обратиться с заявлением в комиссию по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Захаровского муниципального района для рассмотрения возможности направления их детей в иные Учреждения.

3. Комиссия по решению вопросов комплектования Учреждений

3.1. В ОО и МП создается комиссия по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Захаровского муниципального района (далее - Комиссия).

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан;

- принятие решений о рекомендации направить ребенка в иное Учреждение;

- принятие решений о рекомендации доукомплектовать высвобождающиеся по различным причинам места в Учреждениях в течение всего учебного года.

3.3. Состав, порядок организации работы, полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии, контроль за ее деятельностью устанавливаются правовым актом ОО и МП.

4. Сохранение места за ребенком в Учреждении.

4.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей);
- организации отдыха ребенка (до 70 календарных дней за год);
- если ребенку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим более чем на 2 месяца;

- на время оздоровления в группе для детей с туберкулезной интоксикацией (по направлению государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»).

4.2. Выпускники подготовительных групп, которые завершили обучение по образовательной программе дошкольного образования, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о необходимости продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования могут посещать Учреждение в течение следующего учебного года.