

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
№ 3 от 25 декабря 2013г.

Утверждаю
Директор школы

Н.Б.Баженова

Приказ № ДЛ 572 от «30» декабря
2013г.

новая редакция введена в действие
приказом № 24 от 29.01.2020г.

***Положение
о разновозрастной дошкольной группе
Субботинского филиала МОУ « Захаровская
СОШ № 1»
муниципального образования –
Захаровский муниципальный район
Рязанской области***

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной группы Субботинского филиала «Захаровская СОШ № 1» муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.2. Общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются для воспитанников группы дошкольников, являющихся подразделением Субботинского филиала МОУ «Захаровская СОШ № 1».

1.3. Направленность образовательных программ дошкольного образования - общеобразовательные программы с приоритетным осуществлением интеллектуального, нравственного и физического развития воспитанников.

1.4. В группе дошкольников обеспечивается воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей по достижению ими возраста 2 месяцев.

Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.5. Школа, осуществляя дошкольное образование детей, в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., указами и распоряжениями, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями Отдела образования Захаровского района, Положением о Субботинском филиале МОУ «Захаровская СОШ № 1», настоящим Положением, Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями).

1.6. Обучение и воспитание в группе дошкольников ведется на русском языке.

1.7. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач дошкольного образования имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.8. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных ее Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников группы, дошкольников во время образовательного процесса.

1.9. В школе и ее дошкольной группе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Организация деятельности дошкольной группы

2.1. Дошкольная группа создается при муниципальном образовательном учреждении Субботинский филиал МОУ «Захаровская СОШ № 1» Учредителем – администрацией муниципального образования – Захаровский муниципальный район и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Организационно-правовая форма дошкольной группы определяется статусом - Субботинский филиал МОУ «Захаровская СОШ № 1», реализующей общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.3. Юридическим лицом, представляющим группу дошкольников, является школа, в состав которой входит дошкольная группа. Права юридического лица у школы в отношении дошкольной группы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации группы дошкольников как подразделения школы, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования. Группа дошкольников имеет общий со школой, в состав которой она входит: Устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникают у группы дошкольников с момента выдачи школе, в состав которой они входят, лицензии, являющейся приложением к лицензии школы.

2.5. Группа дошкольников проходит государственную аккредитацию в составе школы в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Свидетельство о государственной аккредитации школы подтверждает государственный статус и группы дошкольников, уровень реализуемых ими образовательных программ, категорию группы дошкольников. Требования, предъявляемые к дошкольному образовательному учреждению, и критерии их отнесения к соответствующему виду, категории устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

2.6. Дошкольная группа в составе школы может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе в составе школы определяется программой дошкольного образования. Школа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.8. В соответствии с уставными целями и задачами дошкольная группа может реализовывать дополнительные образовательные программы

и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.9. Режим работы дошкольных групп и время пребывания в них детей определяются Уставом школы, договором между школой и учредителем. Школа работает с дошкольной группой по пятидневной рабочей неделе, круглый год, с 10,5-часовым пребыванием. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники.

2.10. Организация питания группы дошкольников осуществляется директором школы, который отвечает за сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в группе дошкольников по нормам. В школе должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

2.11. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.13. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольной группе производится в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Отношения воспитанника и персонала группы дошкольников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.15. Порядок комплектования группы дошкольников регламентируются Уставом школы.

2.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

2.17. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольной группы определяются законодательством РФ, Уставом школы, трудовым договором (контрактом).

2.18. Работники дошкольных групп имеют право:

- на участие в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

2.19. Школа устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников

бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, а также определяет виды надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

- структуру управления школой (в том числе дошкольной группы);
- штатное расписание и должностные обязанности.

3. Управление дошкольной группой

3.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., настоящим Положением и Уставом школы.

3.2. Управление дошкольной группой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- общее собрание работников школы;
- педагогический совет школы;
- родительский комитет;
- Совет школы

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом школы.

3.3. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет директор школы.

3.4. Директор школы:

- действует от имени школы (в том числе и от имени дошкольной группы), представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом школы и дошкольной группы в пределах прав, представленных ему договором между школой и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность группы дошкольников перед учредителем.

Директор школы отвечает:

- за охрану жизни и здоровья воспитанников;
- за организацию и проведение образовательного процесса;
- за организацию питания воспитанников.

Директор школы:

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- сотрудничает с семьями по вопросам воспитания и обучения детей.

4. Имущество и средства.

4.1. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения).

Земельный участок закрепляется за школой в бессрочное бесплатное пользование. Объекты собственности, закрепленные за школой, находятся в ее оперативном управлении. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на правах оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за школой, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.3. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и принадлежащей ей собственности.

4.4. Деятельность школы и ее дошкольной группы финансируется учредителем в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы и ее группы дошкольников являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за школой и ее дошкольной группой;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Финансирование школы и ее дошкольной группы осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

4.6. Учредителем определена одна разновозрастная группа дошкольников при наличии детей в группе в возрасте от 3 до 7 лет.

4.7. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета учредителя.

4.8. Финансовые и материальные средства, закрепленные за школой или являющиеся её собственностью, используются ей в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. При ликвидации школы и ее дошкольной группы денежные средства и иное имущество школы, за вычетом платежей по покрытию ее обязательств используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.