

ПОРЯДОК

организации и проведения мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области

1. Термины и сокращения

PISA - Международная программа по оценке образовательных достижений учащихся PISA (Programme for International Student Assessment) – это международное сопоставительное исследование качества образования, в рамках которого оцениваются знания и навыки учащихся школ в возрасте 15 лет.

ФГБНУ ИСРО РАО - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» при министерстве просвещения РФ.

МО и МП РО – министерство образования и молодёжной политики Рязанской области.

РИРО – Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования».

МОУО – муниципальный орган управления образованием.

ОО – общеобразовательная организация.

Мониторинг – мониторинговое исследование по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области.

Муниципальный координатор – специалист, назначенный в МОУО для координации процедур мониторинга на муниципальном уровне.

Школьный координатор – организатор, отвечающий за проведение мониторинга в каждой ОО – директор ОО или его заместитель по учебной работе или назначенный им ответственный за взаимодействие с организаторами в аудиториях, с учителями-предметниками, с муниципальными координаторами, специалистами РИРО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, обеспечивающий проведение мониторинга в аудитории, не работающий с обучающимися из параллели 6-х классов в качестве учителя-предметника по предметному направлению диагностической работы.

Технический специалист – сотрудник ОО, назначенный для обеспечения технических условий проведения мониторинга в ОО.

Дежурный в коридоре – сотрудник ОО, назначенный из числа учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающий порядок во время проведения мониторинга.

Порядок - порядок организации и проведения мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области

2. Общие положения

2.1. Цели, задачи, предмет и формат проведения мониторинга

Цели мониторинга:

- 1) определение уровня функциональной грамотности обучающихся 6-х классов всех общеобразовательных организаций Рязанской области;
- 2) подготовка ОО региона к участию в международных сопоставительных исследованиях.

Задачи мониторинга:

- 1) проведение диагностической работы в 6-х классах в компьютерной форме по трем направлениям функциональной грамотности: читательской, математической, естественнонаучной;
- 2) сбор контекстной информации об обучающихся;
- 3) анализ результатов диагностической работы по оценке функциональной грамотности;
- 4) определение направлений деятельности ОО и педагогических работников по совершенствованию форм и методов формирования функциональной грамотности.

Предмет мониторинга: уровень сформированности у обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области способности применять полученные в процессе обучения знания и умения для решения учебно-познавательных и практических задач, приближенных к реальной жизни.

Формат проведения мониторинга: диагностическая работа в компьютерной форме, адаптированная под формат Google-форм.

2.2. Сроки проведения мониторинга:

Направление функциональной грамотности	Дата проведения	
	I сессия	II сессия
Читательская грамотность	11.10.2021	19.10.2021
Математическая грамотность	12.10.2021	22.10.2021
Естественнонаучная грамотность	14.10.2021	21.10.2021

2.3. Концептуальные особенности мониторинга

Мониторинг по оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Рязанской области в 2021 г. проводится в форме диагностической работы **в параллели 6-х классов** всех общеобразовательных организаций Рязанской области **по трём основным направлениям функциональной грамотности:** читательской грамотности, математической грамотности, естественнонаучной грамотности.

Диагностическая работа состоит из заданий, разработанных специалистами ФГБНУ ИСРО РАО, в основе которых лежат задания

международного исследования PISA с сохранением всех концептуальных особенностей.

В работу включены следующие типы заданий:

- 1) задания с множественными текстами;
- 2) задания по оценке достоверности информации;
- 3) задания на выявление и анализ противоречий.

4) трёхкомпонентные компетентностные задания (обязательными компонентами таких заданий являются ситуационная значимость контекста, необходимость перевода условий задачи, сформированных с помощью обыденной семантики, на язык предметной области (например, математики), неопределенность, новизна формулировки задачи).

Задания диагностической работы являются комплексными или структурированными, объединёнными общей темой или проблемой, связанной с реальной жизнью. Каждое из заданий включает тексты, а также таблицы, диаграммы или графики, в которых описана некоторая проблема или ситуация, и 1-10 вопросов различной трудности. По результатам выполнения заданий оценивается способность учащихся понять текст или проблему, ответить на вопросы к тексту или решить проблему, опираясь на жизненный опыт или знания из той или иной предметной области.

Оценивание заданий диагностической работы выполняется по двум видам шкал:

1) дихотомической:

- «ответ принимается полностью»;
- «ответ не принимается»;

2) политомической:

- «ответ принимается полностью»;
- «ответ принимается частично»;
- «ответ не принимается».

Диагностические работы проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследования собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации ФИО участников и хранения у себя результатов участников в привязке к ФИО для дальнейшего осуществления анализа.

3. Ответственные лица, обеспечивающие организацию и проведение мониторинга

3.1. Муниципальный координатор:

- 1) определяет участников мониторинга в муниципалитете (ОО, классы);
- 2) рассылает, а затем собирает, архивирует файлы с планом распределения участников мониторинга в каждой ОО муниципалитета и высылает в РИРО в отдел мониторинговых исследований на адрес эл. почты: omi62ryazan@yandex.ru не позднее 6.10.2021;
- 3) накануне дня проведения диагностических работ (не позднее 16 ч. 00 мин.) получает из РИРО архив с протоколами проведения диагностических работ

для всех школ муниципалитета и, разархивировав его, рассылает файлы с протоколами по школам;

Внимание! Для диагностической работы по читательской грамотности, которая будет проводиться в **11.10.2021**, архив с протоколами будет выслан **8.10.2021** не позднее 16 ч. 00 мин. Файлы из него необходимо будет разослать по школам в этот же день (**8.10.2021**).

- 4) организует и контролирует проведение диагностических работ в ОО муниципалитета;
- 5) в день проведения диагностических работ собирает присланные из всех школ муниципалитета файлы в формате MS Excel с протоколами проведения, архивирует их и высылает в РИРО в отдел мониторинговых исследований на адрес эл. почты: omi62ryazan@yandex.ru;
- 6) рассылает, а затем собирает, архивирует файлы с заполненными протоколами проверки диагностических работ участников мониторинга, присланные из каждой ОО муниципалитета, и высылает в РИРО в отдел мониторинговых исследований на адрес эл. почты: omi62ryazan@yandex.ru не позднее 29.10.2021;
- 7) анализирует результаты мониторинга в разрезе каждой школы муниципалитета и организует мероприятия на уровне муниципалитета по исполнению адресных рекомендаций, разработанных МО и МП РО, РИРО.

3.2. Школьный координатор (организатор в ОО):

- 1) формирует списки участников мониторинга среди обучающихся 6-х классов ОО, присваивает каждому участнику цифровой идентификационный код (один для всех диагностических работ);
- 2) составляет план распределения участников мониторинга, в котором указывает напротив каждого цифрового идентификационного кода участника дату проведения, номер сессии, потока, кабинета, например: 22.10.21; 1 сессия, 1 поток; кабинет 15 (информ.), заполняет присланные из РИРО формы с планом распределения в *формате MS Excel*;
- 3) направляет **не позднее 06.10.2021г.** составленный план распределения муниципальному координатору для дальнейшей обработки;
- 4) назначает организаторов в аудитории (-ях), технического специалиста и дежурного в коридоре;
- 5) накануне дня проведения диагностических работ получает из МОУО файл с протоколом проведения в формате MS Excel, в котором напротив каждого цифрового идентификационного кода участника мониторинга указан номер варианта диагностической работы, который ему предстоит выполнить;
Внимание! Для диагностической работы по читательской грамотности, которая будет проводиться 11.10.2021г., архив с протоколами будет выслан 8.10.2021г.;
- 6) организует подготовку к проведению диагностической работы, а именно: проводит инструктаж для организаторов в аудитории, дежурных в коридоре, технических специалистов;

- 7) организует подготовку раздаточного материала для:
 - участников мониторинга: для каждого участника распечатывается его цифровой идентификационный код, номер варианта, согласно протоколу проведения, черновик и инструкции по заполнению форм для обучающихся (приложение 1 настоящего Порядка);
 - организаторов в аудитории: сценарий проведения диагностической работы (приложение 2 настоящего Порядка);
- 8) проверяет в день проведения диагностической работы заполненные организаторами в аудиториях протоколы проведения, сводит их в единый протокол и направляет в МОУО муниципальному координатору;
- 9) организует и контролирует в период с **25.10.2021г. по 29.10.2021г.** проведение мероприятий по проверке диагностических работ;
- 10) формирует общий протокол проверки по каждому направлению функциональной грамотности после завершения проверки учителями и направляет заполненный протокол проверки в формате MS Excel муниципальному координатору **до 29.10.2021** включительно;
- 11) обеспечивает анализ результатов мониторинга в разрезе школы в целом и каждого класса в отдельности, а так же принимает участие в исполнении рекомендаций, разработанных МО и МП РО, РИРО, МОУО.

3.3.Организатор в аудитории:

- 1) получает от организатора ОО следующие материалы: сценарий проведения диагностической работы, уточненные списки обучающихся, участвующих в диагностической работе с цифровыми идентификационными номерами, пакеты с раздаточными материалами;
- 2) встречает обучающихся в аудитории, рассаживает их согласно плану распределения, отмечает отсутствующих, выясняет причину отсутствия, указывает причину отсутствия в протоколе проведения;
- 3) проводит инструктаж участников мониторинга по вопросам проведения диагностической работы, по возможности текст инструкции можно вывести на экран или на интерактивную доску согласно пункту Б сценария проведения диагностической работы (приложение 2 настоящего Порядка);
- 4) проверяет, все ли обучающиеся верно выбрали ссылку на свой вариант;
- 5) проверяет, все ли обучающиеся начали заполнение контекстных данных, а именно указали муниципалитет, ОО, класс, литературу и статус класса, цифровой идентификационный код; напоминает об обязательной отметке времени начала работы. На инструктаж и заполнение контекстных данных отводится 10 минут;
- 6) следит за соблюдением дисциплины в аудитории и делает метки в протоколе о её нарушении со стороны участников мониторинга во время проведения диагностической работы;
- 7) следит за ходом выполнения работы, не помогает выполнять задания и не отвечает на вопросы, связанные с их выполнением;

- 8) просит дежурного в коридоре при возникновении технических неполадок пригласить технического специалиста, после чего в протоколе делает отметку о техническом сбое, оформляет по данному факту служебную записку; участник мониторинга в случае технического сбоя выполняет диагностическую работу в составе другой группы участников, в следующем потоке или в другой день в следующей сессии;
- 9) вызывает дежурного в коридоре и просит сопроводить ученика, если во время прохождения диагностической работы ученик хочет выйти из аудитории; в протоколе также делается отметка о продолжительности отсутствия обучающегося;
- 10) заполняет во время выполнения работы электронный протокол проведения мониторинга, указывая опоздавших, отсутствующих, причины отсутствия, фиксирует выход обучающихся из кабинета и время отсутствия, использование обучающимся мобильного телефона и др. нарушения согласно пункту В приложения 2 настоящего Порядка;
- 11) организует по завершении работы проведение санитарного перерыва в течение **10 минут**;
- 12) передаёт заполненные протоколы проведения школьному координатору для дальнейшей работы.

3.4. Технический специалист в ОО:

- 1) устанавливает и тестирует на предмет работоспособности и наличия доступа к сети «Интернет» все компьютеры (ноутбуки, планшеты и т. п.) за день до проведения диагностической работы;
- 2) проверяет подготовленную технику на предмет наличия подключения к сети «Интернет» в день проведения диагностической работы до начала каждого потока;
- 3) обеспечивает выход каждого компьютера, используемого при проведении мониторинга, на вкладку «Функциональная грамотность» на главной странице сайта РИРО (<http://rirorzn.ru/event/obshchiy-razdel/monitoring-otsenka-funksionalnoy-gramotnosti/>) и выводит ссылки на варианты диагностических работ;
- 4) обеспечивает техническую поддержку работы компьютеров, задействованных в мониторинге, и устранение технических неполадок.

3.5. Дежурный в коридоре:

- 1) осуществляет сопровождение обучающегося в случае его выхода из аудитории;
- 2) приглашает технического специалиста в аудиторию проведения мониторинга в случае возникновения технического сбоя.

4. Этапы мониторинга

4.1. Этап организационных мероприятий

4.1.1. Сбор сведений об оснащённости ОО региона компьютерной техникой, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.1.2. Назначение муниципальных и школьных координаторов.

4.1.3. Формирование списка участников мониторинга.

4.1.4. Определение дат проведения количества сессий и потоков.

4.1.5. Присвоение цифрового идентификационного кода каждому обучающемуся и составление плана распределения участников мониторинга.

4.2. Этап проведения диагностических работ

4.2.1. Осуществление технической поддержки проведения диагностических работ в каждой ОО.

4.2.2. Проведение диагностических работ по читательской, математической и естественнонаучной грамотности в две сессии и в несколько потоков, согласно срокам проведения мониторинга и инструкциям для всех участников.

4.2.3. Проведение инструктажа для обучающихся – участников мониторинга (По возможности текст инструкции можно вывести на экран или на интерактивную доску.)

4.2.4. Заполнение участниками мониторинга контекстных данных, а именно: муниципалитет, ОО, класс, литера и статус класса, код, отметка времени начала работы. На инструктаж и заполнение контекстных данных отводится **10 минут**.

4.2.5. Выполнение диагностической работы проводится строго по инструкции **в течение 40 минут**. Во время выполнения работы участникам мониторинга и организаторам в аудитории запрещается пользоваться мобильной связью и разговаривать.

4.2.6. Организация санитарного перерыва в течение **10 минут** после завершения выполнения диагностической работы.

4.2.7. Проведение диагностической работы в следующем потоке проходит по тому же сценарию. Общее затраченное время на работу с обучающимися одного потока **50 минут**.

4.2.8. Заполнение протоколов проведения диагностической работы организаторами в аудиториях.

4.2.9. Проверка школьными координаторами заполненных организаторами в аудиториях протоколов проведения, формирование единого протокола по ОО и направление его в день проведения диагностической работы муниципальному координатору.

4.2.10. Сбор муниципальными координаторами протоколов проведения со всех ОО муниципалитета и отправка их в виде архива с отдельными файлами на адрес эл. почты отдела мониторинговых исследований, указанный выше, в день проведения диагностической работы.

4.2.11. Повторение процедуры в дни следующих сессий.

4.3. Этап проверки диагностических работ

По завершении этапа проведения диагностических работ проводится следующий этап – этап проверки диагностических работ.

Период проверки диагностических работ: с **25.10.2021 по 29.10.2021**.

Проверка организуется следующим образом:

1. После первичной обработки форм с ответами обучающихся на адрес эл. почты МОУО высылается архив, который содержит файлы в формате MS Excel с ответами обучающихся для организации проверки в каждой школе муниципалитета.

2. Муниципальный координатор разархивирует файлы в формате MS Excel и направляет их в школы для осуществления проверки.

3. Проверка диагностических работ осуществляется учителями-предметниками по инструкции, представленной ниже.

4.3.1. Инструкция по организации и проведению проверки диагностических работ

Каждая школа получает на проверку обезличенные работы обучающихся в соответствии с количеством учителей-предметников в их школе.

Количество работ для проверки на одного учителя будет определено после завершения этапа проведения диагностических работ, а именно:

—по читательской грамотности – **19.10.2021**;

—по естественнонаучной грамотности – **21.10.2021**;

—по математической грамотности – **22.10.2021**.

Реальное количество работ для проверки будет разделено на общее количество учителей-предметников, а затем поделено между всеми ОО – участницами исследования в зависимости от общего количества педагогов по предмету в школе.

Например: общее количество работ для проверки 10000, а общее количество всех учителей-предметников – 500.

$10000 : 500 = 20$ (шт.) – количество работ, которое должен проверить каждый учитель.

Далее количество работ на одного учителя умножается на количество учителей-предметников по данному направлению в школе.

Например: В школе 5 учителей русского языка.

$20 \times 5 = 100$ (шт.) – количество работ учащихся получают на проверку учителя русского языка одной из школ.

Каждый учитель может проверять предназначенные для него работы в удобного для него время.

1. **В срок до 29.10.2021.** учителя-предметники направляют заполненную форму протокола проверки в формате MS Excel школьному координатору для формирования общего протокола.

2. Школьный координатор направляет муниципальному координатору заполненный протокол проверки до **29.10.2021** включительно.

3. Муниципальный координатор в этот же день (**29.10.2021**) архивирует файлы, полученные из школ, и отправляет в РИРО в отдел мониторинговых исследований на адрес эл. почты: omi62ryazan@yandex.ru

На этом этап проверки завершён.

4.4. Проблемно-аналитический этап

Проблемно-аналитический этап включает следующие мероприятия:

4.4.1.Обработка протоколов проверки.

4.4.2.Анализ полученных результатов диагностических работ.

4.4.3.Подготовки адресных рекомендаций для МОУО и ОО.

4.4.4.Анализ результатов мониторинга в разрезе каждой школы, каждого класса и исполнение адресных рекомендаций.

Мероприятия проблемно-аналитического этапа проводятся в соответствии с планом-графиком по организации и проведению мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 6-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области.