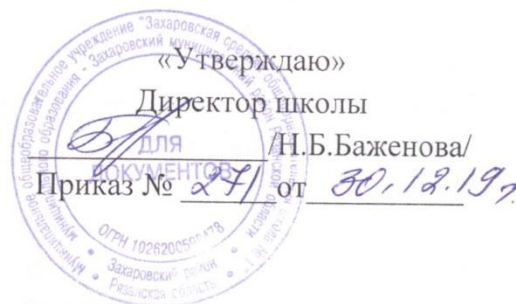


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Захаровская средняя общеобразовательная школа № 1»
муниципального образования – Захаровский муниципальный район
Рязанской области

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 30.12.19



Положение
о тьюторском сопровождении
в МОУ «Захаровская СОШ № 1»

2019год

1. Общие положения

Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся в общеобразовательной организации (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н), Трудовым кодексом, Уставом ОО. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором образовательной организации.

Тьютор закрепляется за классом (классами) для педагогического сопровождения реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

1.1. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

1.2. Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в основной общеобразовательной школе

2.1. Основной целью тьютора является создание условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду школы, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных маршрутов);
- помощь в проектировании ИОМ, разработке и реализации ИУП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе и вне её;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, района, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемой ИОМ и на следующей после школы ступени образования;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в

- вопросах формирования и реализации ИОМ и ИУП;
- мониторинг эффективности реализации ИОМ;
 - помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОМ, ИУП;
 - формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;
 - создание условий для успешной социализации ребенка;
 - максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

3. Функции тьютора

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

3.1. *Диагностическая*: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

3.2. *Проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

3.3. *Реализационная*: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. *Аналитическая*: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

4. Содержание деятельности тьютора

В школе тьютор в работе с ребенком особыми образовательными потребностями (в том числе с ограниченными возможностями здоровья):

- совместно с завучем, учителем и при участии родителей тьюторанта участвует в составлении индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) и его регулярной корректировке;

- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости тьюторанта, отслеживает режим посещения учебных занятий в соответствии с расписанием и ИОМ, включающим дополнительные занятия (кружки, секции);

- создает образовательную развивающую среду для тьюторанта в рамках коллектива класса;

- отслеживает еженедельное продвижение тьюторанта в рамках индивидуальной траектории;

- взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинскими работниками, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в учебе и общении тьюторанта;

- осуществляет организационную и методическую помощь учителям- предметникам в обучении тьюторанта в инклюзивном классе;

- адаптирует учебную программу под соответствующие образовательные возможности учащегося с особыми образовательными потребностями;

- для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки тьютора;
- осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе временно невозможно;
- по необходимости оказывает помощь тьютору в самообслуживании (туалет, перемещение по школе, питание);
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях тьютора, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведет дневник наблюдений/карту динамики развития;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с тьютором.

4. Средства, формы и методы работы тьютора

4.1. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и учителем зон ближайшего развития ребенка с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, ребенка с инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы,
- дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

4.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- портфолио;
- педагогической поддержки;
- проектной технологии;
- технологии социальных проб;
- технологии консультирования и др.

4.3. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающемуся.

5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

5.1. Результатами работы тьютора в инклюзивной школе являются:

- адаптация ребенка к среде школы, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

5.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио ученика;
- в дневнике наблюдений тьютора/карте динамики развития ученика.

6. Организация тьюторской деятельности

6.1. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой учащихся;
- тьютор закрепляется за одним ребенком.

6.2. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

7. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

- план работы на год, четверть;
- график работы;
- дневник наблюдений/ карта динамики развития ученика;
- отчетная документация (анализ работы);
- журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторанта.

8. Взаимодействие

8.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, руководитель образовательной организации.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педпсихологом, социальным педагогом, медицинским работником работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.